



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO STATALE LONGOBUCCO-BOCCHIGLIERO
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO – IPSIA – LICEO SC.
Via Manna 1 – 87066 LONGOBUCCO (CS) Tel./fax 0983/71006
Codice univoco: UFPIGM – C.F./ 97008960789 – sito web: omnicomprensivolongobucco.edu.it
email : csic848007@istruzione.it – Pec: csic848007@pec.istruzione.it –

ISTITUTO COMPENSIVO STATALE - -LONGOBUCCO
Prot. 0005376 del 27/08/2026
VII (Uscita)

Al personale scolastico interessato
all'ufficio amministrativo settore personale
al Dsga
Sito web/albo/atti

CIRCOLARE n° 6

OGGETTO: Fruizione benefici ex Legge 104/92 anno scolastico 2026-27

Richiamando le disposizioni normative di cui alla Legge 183/2010 e le circolari attuative INPS e per rendere compatibile tutte le richieste di permessi di cui all'oggetto con le esigenze organizzativo-didattiche dell'istituzione scolastica, si ricorda ai docenti ed il personale ATA beneficiari, a vario titolo, dei permessi ex legge 104/92, al fine di aver riconosciute le suddette agevolazioni per l'anno scolastico 2020-21 dovranno produrre precisa richiesta allegando la documentazione aggiornata entro e non oltre il **5 Settembre 2026**, presso lo sportello della segreteria, brevi manu.

La Circolare n°13 del Dipartimento della Funzione Pubblica del 6/10/2010, ultimo comma, art. 7, in riferimento alla modalità di fruizione dei permessi per l'assistenza a disabili in situazione di gravità, recita: "Salvo documentate situazioni di urgenza, per la fruizione dei permessi, l'interessato dovrà comunicare al dirigente competente le assenze dal servizio con congruo anticipo, con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa".

❖ Conferma dell'istanza presentata nell'a.s. precedente

Ogni dipendente è tenuto, secondo le modalità di cui agli art.75 e76 del DPR 445/2000 e s.m.i., a produrre, qualora non avesse già provveduto, autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della Legge 104/92 relative all'a.s. precedente. L'autocertificazione può essere presentata secondo il modello *All.1*

❖ Prima istanza

La richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 104/92 e s.m.i. va inoltrata all'istituto di titolarità, che provvederà all'emissione del relativo decreto autorizzativo. La richiesta può essere presentata secondo il modello *All.3*.

Il dipendente deve formalizzare la richiesta dei benefici di cui sopra producendo la seguente documentazione:

- Domanda in carta semplice, nella quale dichiarare che l'assistito non è ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati, cioè 'strutture ospedaliere o simili, pubbliche o private, che assicurano assistenza sanitaria continuativa

- nessun altro familiare beneficia dei permessi di cui alla Legge 104/92 per lo stesso assistito;
- la convivenza o meno con l'assistito;
- Nei casi di beneficiario multipli compilare *all. 2*.
- Certificazione anagrafica attestante il legame di parentela/affinità con l'assistito o eventuale autocertificazione;

- Copia conforme all'originale del verbale della Commissione medica attestante lo stato di disabilità grave' dell'assistito.

❖ **Modalità di fruizione dei permessi di cui della legge 104/92**

I permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della L. 104/92 e s.m.i. devono essere fruiti dal dipendente:

- in giornate non ricorrenti al fine di non procurare danni o pregiudizi agli stessi alunni e all'amministrazione;
- comunicati, salvo improvvise esigenze, almeno cinque giorni prima della fruizione;
- non per far fronte a necessità di tipo assistenziale (aiuto all'igiene, aiuto all'alimentazione, supporto personale), ma solamente per necessità di tipo 'sanitario'.

❖ **Cronoprogramma dei permessi**

Si precisa inoltre che, ai sensi della normativa vigente, coloro che fruiranno dei permessi in parola sono tenuti a produrre una programmazione mensile da presentare entro il 30 del mese precedente, salvo improvvise ed improcrastinabili esigenze di assistenza del soggetto disabile.

In tal caso, il lavoratore, previa istanza al dirigente scolastico, di norma entro i tre giorni precedenti la fruizione del permesso, potrà variare la giornata già comunicata nel cronoprogramma. Il modello di presentazione del cronoprogramma è *All.4*

Si porta a conoscenza del personale scolastico che, ai sensi dell'art.20, comma 3, della Legge 102/2009, questa dirigenza può, ove ne ravvisi i presupposti, chiedere direttamente alla commissione ASL gli accertamenti sulla sussistenza dei requisiti delle condizioni di invalidità ed handicap della persona per la quale si chiede di usufruire dei benefici di cui alla Legge 104/92.

Si ribadisce che, in assenza di specifica pianificazione, nonché rispetto dei tempi di richiesta, non sarà possibile concederne la fruizione.

Si ringrazia per la gentile collaborazione



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elena Gabriella Salvati

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 comma 2 D.lgs n. 39/93