



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE LONGOBUCCO-BOCCHIGLIERO
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO – IPSIA – LICEO SC.
Via Manna 1 – 87066 LONGOBUCCO (CS) Tel./fax 0983/71006
Codice univoco: UFPIGM – C.F./ 97008960789 – sito web: omnicomprensivolongobucco.edu.it
email : csic848007@istruzione.it – Pec: csic848007@pec.istruzione.it –

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - LONGOBUCCO
Prot. 0006754 del 08/10/2026
VII (Uscita)

Ai docenti e al personale ATA
ai responsabili di plesso
all'ufficio di Segreteria settore personale
Al Dsga
Sito web/albo/atti

Circolare N° 54

OGGETTO: Comunicazione tempestiva delle assenze del personale docente alla Responsabile di plesso **RICHIAMO**

Facendo seguito alle disposizioni dirigenziali esplicitate nelle circolari relative alle assenze oltre che durante i collegi o i vari incontri, si richiama l'attenzione di tutto il personale docente sulla necessità di comunicare tempestivamente e preventivamente, ove possibile, ogni situazione di assenza dal servizio, sia per malattia sia per qualsiasi altra tipologia di assenza, alla Responsabile di plesso, secondo le modalità organizzative previste dall'Istituto.

La comunicazione alla Responsabile di plesso è indispensabile per consentire una corretta e tempestiva organizzazione del servizio scolastico, in particolare per la predisposizione delle sostituzioni e per garantire la necessaria vigilanza sugli alunni. In assenza di comunicazione da parte del personale interessato non solo si viene meno alle direttive dirigenziali ma si contravviene al dovere in capo a ciascun docente o personale ATA di ottemperare anche alla dovuta vigilanza di chi deve procedere alle dovute sostituzioni.

Pertanto, si richiama formalmente tutto il personale al puntuale rispetto delle procedure di comunicazione delle assenze. Non è sufficiente procedere esclusivamente agli adempimenti amministrativi previsti per la giustificazione dell'assenza, qualora questi non consentano alla Responsabile di plesso di essere informata tempestivamente dell'impossibilità del docente di prendere servizio.

Si precisa, pertanto, che ogni assenza per malattia o per altra motivazione deve essere comunicata senza indugio alla Responsabile di plesso, prima dell'inizio dell'orario di servizio, salvo comprovate situazioni di impossibilità. Il mancato rispetto di tale disposizione, oltre a creare difficoltà nell'organizzazione del servizio e nella gestione delle sostituzioni, potrà essere oggetto di formale richiamo da parte della Dirigenza e di ogni ulteriore provvedimento eventualmente previsto dalla normativa vigente.

Si confida nella consueta collaborazione e nel senso di responsabilità di tutto il personale, affinché siano garantiti il regolare funzionamento del servizio scolastico e la continuità delle attività didattiche,



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elena Gabriella Salvati

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 comma 2 D.lgs n. 39/93