



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE LONGOBUCCO-BOCCHIGLIERO
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO – IPSIA – LICEO SC.
Via Manna 1 – 87066 LONGOBUCCO (CS) Tel./fax 0983/71006
Codice univoco: UFPIGM – C.F./ 97008960789 – sito web: omnicomprensivolongobucco.edu.it
email : csic848007@istruzione.it – Pec: csic848007@pec.istruzione.it –

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - LONGOBUCCO
Prot. 0006824 del 10/10/2026
VII (Uscita)

Alle famiglie e agli alunni
Ai docenti di tutti gli ordini di scuola
Ai Responsabili di plesso
Al DSGA
Al personale ATA
Sito web/albo/atti

Circolare n° 57

OGGETTO: Definizione e adozione dell'orario definitivo delle attività didattiche nei diversi plessi di scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di I grado – Organizzazione del servizio di refezione scolastica

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante il Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;
VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, art. 21, concernente l'autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, con particolare riferimento agli artt. 4 e 5, relativi all'autonomia didattica e organizzativa;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 25, relativo alle funzioni del Dirigente scolastico;
VISTO il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca vigente, per quanto attiene agli obblighi di servizio del personale;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
TENUTO CONTO delle deliberazioni degli organi collegiali competenti in materia di organizzazione didattica e funzionamento dei plessi;
CONSIDERATA la presenza di plessi appartenenti ai diversi ordini di scuola, con differenti articolazioni orarie e organizzative;
RAVVISATA la necessità di definire l'orario definitivo delle attività didattiche, assicurando il regolare svolgimento delle lezioni, la corretta distribuzione delle attività educative e il coordinamento con il servizio di refezione scolastica;
CONSIDERATA l'esigenza di garantire un'organizzazione funzionale degli ingressi, delle uscite, delle pause e dei turni mensa, nel rispetto delle competenze dell'Istituzione scolastica e dell'Ente locale;

DISPONE

Art. 1 – Definizione dell'orario definitivo

A decorrere dal 12 ottobre 2026, entrerà in vigore l'orario definitivo delle attività didattiche dei plessi di scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di I grado dell'Istituto, secondo il prospetto allegato alla presente circolare.

Art. 2 – Organizzazione della scuola dell'infanzia

Per i plessi di scuola dell'infanzia, l'orario definitivo dovrà tenere conto dei tempi di accoglienza e uscita dei bambini, delle attività educative, dei momenti di cura e igiene personale, del riposo, ove previsto, e del servizio di refezione scolastica.

I Responsabili di plesso e i docenti verificheranno la compatibilità dell'articolazione oraria con l'organizzazione delle sezioni e con gli orari del servizio mensa, segnalando tempestivamente eventuali criticità.

Plesso Infanzia Longobucco e Destro entrata 8:30- uscita 16:30 da lunedì a venerdì

Plesso Infanzia Bocchigliero entrata 8:00 uscita 13:00 da lunedì a venerdì

Art. 3 – Organizzazione della scuola primaria

Per i plessi di scuola primaria, l'orario definitivo sarà articolato in modo da garantire il monte ore settimanale previsto per le classi e la corretta distribuzione delle discipline e delle attività didattiche.

Nei plessi in cui è previsto il servizio di refezione, dovranno essere coordinati l'orario delle lezioni, i turni mensa e la ripresa delle attività pomeridiane, ove previste.

Particolare attenzione dovrà essere riservata alla distribuzione delle attività didattiche prima e dopo la refezione e alla compatibilità con gli orari dei docenti e con i servizi di supporto.

Plesso Primaria Longobucco e Destro entrata 8:30- uscita 16:30 da lunedì a venerdì

Plesso Primaria Bocchigliero entrata 8:00 uscita 13:00 da lunedì a giovedì

Plesso Primaria Bocchigliero entrata 8:00 uscita 12:00 venerdì

Art. 4 – Organizzazione della scuola secondaria di I grado

Per i plessi di scuola secondaria di I grado, l'orario definitivo dovrà garantire il rispetto del quadro orario ordinamentale di ciascun plesso e delle eventuali articolazioni organizzative deliberate dagli organi competenti.

A decorrere dal giorno 12 Ottobre 2026 entrerà in vigore l'orario definitivo delle attività didattiche relativo ai diversi plessi dell'Istituto, secondo il prospetto allegato alla presente circolare.

Plesso di Longobucco e Bocchigliero tempo prolungato 36 ore Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:36 Martedì e Giovedì dalle ore 8:00 alle ore 16:30

Per il Plesso di Bocchigliero gli alunni consumeranno il pasto freddo individuale portato da casa.

L'orario è stato predisposto nel rispetto della normativa vigente, delle deliberazioni degli organi collegiali competenti, del PTOF e delle esigenze didattiche e organizzative dell'Istituto.

Art. 5 – Organizzazione della scuola secondaria di II grado

Per i plessi di scuola secondaria di II grado, l'orario definitivo dovrà garantire il rispetto del quadro orario ordinamentale di ciascun plesso e delle eventuali articolazioni organizzative deliberate dagli organi competenti.

A decorrere dal giorno 12 Ottobre 2026 entrerà in vigore l'orario definitivo delle attività didattiche relativo ai diversi plessi dell'Istituto, secondo il prospetto allegato alla presente circolare.

Plesso di Ipsia di Longobucco svolge un monte 32 ore settimanali così articolate: Lunedì, Giovedì, Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00 Martedì e Mercoledì dalle ore 8:00 alle ore 13:50

Liceo Scientifico di Longobucco con monte ore di 27 Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00 Martedì e Giovedì dalle ore 8:00 alle ore 14:00

L'orario è stato predisposto nel rispetto della normativa vigente, delle deliberazioni degli organi collegiali competenti, del PTOF e delle esigenze didattiche e organizzative dell'Istituto.

Art. 6 – Coordinamento del servizio di refezione scolastica

Nei plessi in cui è attivo il servizio di refezione, l'organizzazione degli orari dovrà essere concordata, per gli aspetti di rispettiva competenza, con l'Ente locale e con i soggetti responsabili del servizio.

I Responsabili di plesso sono invitati a verificare:

- gli orari di accesso ai locali mensa e la distribuzione dei turni;
- il tempo necessario per la consumazione del pasto e per le operazioni di igiene personale;
- le modalità di sorveglianza e vigilanza degli alunni, secondo l'organizzazione del servizio e le disposizioni impartite;

- il raccordo tra il termine del pasto e la ripresa delle attività didattiche;
- eventuali criticità relative agli spazi, alla capienza dei locali e alla contemporanea presenza di più classi o sezioni.

Le disposizioni relative al servizio mensa dovranno essere applicate nel rispetto delle competenze dell'Ente locale, del gestore del servizio e dell'Istituzione scolastica

Art. 7 – Compiti dei Responsabili di plesso

I Responsabili di plesso sono invitati a:

- verificare il prospetto orario relativo al proprio plesso;
- raccogliere eventuali osservazioni motivate del personale docente;
- segnalare sovrapposizioni, criticità organizzative o incompatibilità con il servizio di refezione;
- assicurare la diffusione della presente circolare tra il personale interessato.

Art. 8– Adempimenti del personale docente

Tutti i docenti sono tenuti a prendere visione dell'orario definitivo del proprio plesso e ad attenersi alla distribuzione delle attività didattiche e dei turni di servizio assegnati.

Eventuali esigenze di modifica dovranno essere rappresentate al Dirigente scolastico, tramite il Responsabile di plesso, con adeguata motivazione. Nessuna variazione potrà essere attuata autonomamente senza la preventiva autorizzazione della Dirigenza.

Art. 9 – Criteri organizzativi

Nella definizione e nell'attuazione dell'orario definitivo sono stati garantiti:

- il rispetto del monte ore annuale previsto per il curriculum e per le singole discipline o attività obbligatorie;
- la coerenza con il PTOF e con le deliberazioni degli organi collegiali;
- l'equilibrata distribuzione delle attività didattiche nell'arco della settimana;
- il rispetto degli obblighi di servizio del personale, secondo la normativa contrattuale vigente;
- il coordinamento tra i diversi plessi e l'ottimale utilizzo delle risorse umane e strutturali disponibili.

Eventuali adattamenti resi necessari da sopravvenute esigenze organizzative saranno valutati dalla Dirigenza nel rispetto delle competenze degli organi collegiali e delle disposizioni vigenti.

Art. 10– Pubblicazione e comunicazione

L'orario definitivo sarà reso noto al personale interessato e comunicato alle famiglie attraverso i consueti canali istituzionali, nonché pubblicato, ove previsto, sul sito web dell'Istituto e/o sul registro elettronico.

I Responsabili di plesso cureranno la diffusione della presente circolare e la verifica della presa visione da parte del personale interessato.

Art.11 Disposizioni finali

La presente circolare va in vigore dal giorno 12 Ottobre 2026

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa vigente, al PTOF, al Regolamento d'Istituto, alle deliberazioni degli organi collegiali competenti e alle disposizioni organizzative adottate dalla Dirigenza. Si confida nella collaborazione di tutto il personale per garantire un'organizzazione efficace e omogenea del servizio scolastico nei diversi plessi.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elena Gabriella Salvati

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 comma 2 D.lgs n. 39/93