Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO STATALE LONGOBUCCO-BOCCHIGLIERO
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO – IPSIA – LICEO SC.
Via Manna 1 –87066 LONGOBUCCO (CS) Tel./fax 0983/71006
Codice univoco: UFPIGM – C.F./ 97008960789 – sito web: omnicomprensivolongobucco.edu.it
email : csic848007@istruzione.it – Pec: csic848007@pec.istruzione.it –

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -LONGOBUCCO
Prot. 0007764 del 09/11/2026
VII (Uscita)

Al personale docente e ata interessato
al Dsga
Sito web/albo/atti

Circolare n° 96

OGGETTO: Esonero dal versamento dei contributi previdenziali a carico delle lavoratrici madri di tre o più figli, con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, di cui all'art. 1, comma 180, della legge 30 dicembre 2023, n. 213.

Si porta a conoscenza dei destinatari che, con nota Prot. N. 9027 del 06/112/2026, il MIM ha comunicato che anche per il 2026 si conferma la possibilità riconosciuta alle lavoratrici madri di tre o più figli appartenenti al personale scolastico (dirigenti scolastici, docenti, educatori e ATA) di richiedere l'esonero dei contributi previdenziali di cui all'art. 1, comma 180, della legge 30 dicembre 2023, n. 213 (legge di bilancio per il 2024).
A tal uopo si segnala che, a far data dal 9/11/2026 e fino al 22/11/2026, sono state riaperte le funzioni accessibili dal SIDI per la presentazione della domanda.

La possibilità di presentare le succitate istanze è riservata esclusivamente alle lavoratrici a tempo indeterminato con tre o più figli e fino al mese di compimento del diciottesimo anno di età del figlio più piccolo, che non abbiano già presentato istanza nel corso del 2025.

Per effettuare la domanda nell'area riservata SIDI occorre:

- Effettuare il login nell'area riservata in alto a destra all'interno del sito del Ministero (http://mim.gov.it), entrando con le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di identità elettronica) o eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature).
- Selezionare il servizio "Decontribuzione di maternità" nell'elenco di tutti i servizi (menù → servizi → tutti i servizi).
- Una volta effettuato l'accesso all'istanza, i dati anagrafici della lavoratrice verranno compilati automaticamente (eventuali rettifiche possono essere effettuate dalla funzione Gestione profilo → Modifica dati personali sempre nell'area riservata).
- L'utente dovrà inserire i codici fiscali dei figli avendo cura di includere, tra quelli comunicati, il codice fiscale del figlio più piccolo (minore di anni 18).
- Compilata l'istanza, l'utente dovrà procedere all'inoltro con lo specifico pulsante e potrà successivamente scaricarla in pdf.
- Per procedere all'inoltro, è necessario che l'utente prenda visione dell'informativa privacy

Tanto per quanto di competenza

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elena Gabriella Salvati
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 comma 2 D.lgs n. 39/93