

N.B. Allegare fotocopia ultimo cedolino stipendio

I../L... sottoscritt... **dichiara inoltre sotto la propria responsabilità:**

- 1) di aver presentato o di presentare i documenti di rito presso il
.....
 - 2) di non avere rapporti di pubblico impiego o privato e di non trovarsi in nessuna delle
incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.L.vo 03/02/93 n° 28 o dall'art. 508 del D.L.vo n°
297 del 16/04/94;
 - 3) di aver preso visione del DPR 62/2013e dei suoi allegati affissi all'albo on line dell'Istituto
Comprensivo III (codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
 - 4) di non percepire pensione a qualsiasi titolo
 - 5) di percepire pensione pererogata da
per un importo mensile di €.
 - 6) di prestare servizio contemporaneamente presso
fino al
- 6) **di presentare entro due giorni dall'assunzione in servizio, i titoli posseduti, al fine di
convalidare il punteggio della Graduatoria.**

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa di codesta Scuola ai sensi del D.Lgs. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali», art. 13; di essere informato e di dare il consenso al trattamento dei dati personali (comuni, sensibili e giudiziari) dati sopra conferiti che sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti; che verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e nei limiti stabiliti da tale D.Lgs, nonché dal Decreto Ministero della Pubblica Istruzione n.305/2006 «Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari.....».

INFORMAZIONE OBBLIGATORIA A TUTTI I DIPENDENTI AI SENSI DEL DLGS 626/94

Il/La sottoscritto/a prende atto che in questo Istituto scolastico esiste ed è sempre consultabile un piano per l'evacuazione dell'edificio in eventuale situazione d'emergenza e si impegna a prenderne immediatamente visione per essere in grado di comportarsi correttamente in caso di pericolo. Prende, altresì, atto che per problematiche relative alla salute e sicurezza sul posto di lavoro o per segnalare rischi o pericoli può rivolgersi, oltre che al Dirigente Scolastico, a specifiche figure: il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, gli Addetti al Primo Soccorso, gli Addetti Antincendio e gli Addetti all'Emergenza. I loro nominativi sono pubblicati all'albo della scuola ed è possibile ottenerli anche in Segreteria.

.....
luogo e data Firma del dichiarante (*)

☐ Il dichiarante ha firmato in presenza dell'impiegato (.....) addetto a ricevere l'atto ed è stato da lui identificato

Oppure, in alternativa:

☐ Il dichiarante ha allegato copia di un valido documento d'identità, che sarà conservato unitamente alla presente dichiarazione (solo in caso di spedizione fax o postale o consegna tramite incaricato).

.....
luogo e data Firma del dichiarante (*)